|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  Приложение к ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении», утв. приказом ректора ОмГА от 25.03.2024 №34. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Частное учреждение образовательная организация высшего образования «Омская гуманитарная академия» |
|  Кафедра "Кафедра управления, политики и права" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  Ректор, д.фил.н., профессор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  25.03.2024 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  |  Гражданское право. Гражданский процесс К.М.03.01 |  |
|  по программе бакалавриата |
|  |  |  Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (высшее образование - бакалавриат) Направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении» Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  *Типы задач профессиональной деятельности:* |  организационно-управленческий, организационно-регулирующий, исполнительно-распорядительный, информационно-методический, контрольно- надзорный |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **Для обучающихся:** |
|  |
|  |  очно-заочной формы обучения 2024 года набора  на 2024-2025 учебный год  Омск, 2024 |

|  |
| --- |
|  Составитель:  к.э.н., доцент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./  Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Кафедра управления, политики и права» Протокол от 22.03.2024 г. №8 |
|  Зав. кафедрой, доцент, к.э.н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Сергиенко О.В./ |

|  |
| --- |
|  **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
|  1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5)  |

|  |
| --- |
|  ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
|  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования). Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА): - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2); - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37; - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) программы: «Правовое обеспечение в государственном и муниципальном управлении»; форма обучения – очно- заочная на 2024-2025 учебный год, утвержденным приказом ректора от 25.03.2024 № 34; Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Гражданское право. Гражданский процесс» в течение 2024-2025 учебного года: при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление; очно-заочная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами |

|  |
| --- |
|  образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
|  **1. Наименование дисциплины: К.М.03.01 «Гражданское право. Гражданский процесс».** **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
|  В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.08.2020 г. № 1016 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций. Процесс изучения дисциплины «Гражданское право. Гражданский процесс» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
|  **Код компетенции: ПК-3** **Способен осуществлять деятельность в сфере экономического законодательства** |
|  **Индикаторы достижения компетенции:** |
|  ПК-3.1 знать основные направления и приоритеты государственной политики в сфере гражданского законодательства |
|  ПК-3.2 знать судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере гражданского законодательства |
|  ПК-3.14 уметь применять в профессиональной деятельности инструменты государственной политики в сфере гражданского законодательства |
|  ПК-3.15 уметь применять в профессиональной деятельности судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере гражданского законодательства |
|  ПК-3.27 владеть навыками применения в профессиональной деятельности инструментов государственной политики в сфере гражданского законодательства |
|  ПК-3.28 владеть навыками применения в профессиональной деятельности судебной практики Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации в сфере гражданского законодательства |
|  |
|  **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
|   Дисциплина К.М.03.01 «Гражданское право. Гражданский процесс» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Деятельность в сфере экономического законодательства" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. |

|  |  |
| --- | --- |
|  Содержательно-логические связи |  Коды форми- руемых компе- тенций |
|  Наименование дисциплин, практик |
|  на которые опирается содержание данной учебной дисциплины |  для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
|  Судебная система Российской Федерации |  Международная защита прав человека Права человека |  ПК-3 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
|  Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц – 180 академических часов Из них: |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Контактная работа |  54 |
|  *Лекций* |  18 |
|  *Лабораторных работ* |  0 |
|  *Практических занятий* |  36 |
|  *Семинарских занятий* |  0 |
|  Самостоятельная работа обучающихся |  88 |
|  Контроль |  36 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Формы промежуточной аттестации |  экзамены 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий** **5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  Наименование раздела дисциплины |  Вид занятия |  Курс |  Часов |
|  |  |  |  |
|  Понятие, предмет и метод гражданского права. Гражданское законодательство Российской Федерации |  Лек |  4 |  1 |
|  Субъекты гражданских правоотношений |  Лек |  4 |  1 |
|  Право собственности и другие вещные права |  Лек |  4 |  1 |
|  Общие положения об обязательствах |  Лек |  4 |  1 |
|  Гражданско-правовой договор |  Лек |  4 |  1 |
|  Гражданско-правовая ответственность |  Лек |  4 |  1 |
|  Наследственное право |  Лек |  4 |  1 |
|  Понятие, предмет и принципы гражданского процессуального права |  Лек |  4 |  1 |
|  Гражданские процессуальные правоотношения |  Лек |  4 |  1 |
|  Стороны в гражданском процессе |  Лек |  4 |  2 |
|  Подведомственность и подсудность гражданских дел |  Лек |  4 |  1 |
|  Иск. Право на иск. Возбуждение искового производства |  Лек |  4 |  0 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству |  Лек |  4 |  2 |
|  Особое производство |  Лек |  4 |  1 |
|  Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей. Производство в суде кассационной инстанции |  Лек |  4 |  2 |
|  Исполнение судебных актов и актов иных органов |  Лек |  4 |  1 |
|  |  Пр |  4 |  36 |
|  |  СР |  4 |  88 |
|  |  Эк |  4 |  36 |
|  |  Конс |  4 |  2 |
|  Всего |  |  |  180 |
|   \* Примечания: а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении: При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины Б1.Б.01 «Философия» согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации). б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий). в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового |

|  |
| --- |
|  регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обучающегося). г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе: При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
|  **5.2 Содержание дисциплины** |
|  **Темы лекционных занятий** |
|  **Понятие, предмет и метод гражданского права. Гражданское законодательство Российской Федерации** |
|
|  Понятие гражданского права. Гражданское право как частное право, как наука и учебная дисциплина. Предмет и метод гражданского права. Система гражданского права. Место гражданского права в системе российского права. Источники гражданского права. |
|  **Субъекты гражданских правоотношений** |
|  Понятие субъектов гражданских правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность гражданина. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридического лица. Органы юридического лица. Понятие и способы индивидуализации юридических лиц. Классификация юридических лиц. Прекращение деятельности юридических лиц. Реорганизация и ликвидация юридического лица, правовые особенности. |
|  **Право собственности и другие вещные права** |
|  Содержание права собственности, отграничение от других вещных прав. Формы и виды собственности в РФ. Приобретение права собственности. Прекращение права собственнности. Общая собственность |
|  **Общие положения об обязательствах** |
|  Понятие гражданско-правового обязательства и основания его возникновения. Стороны обязательства. Классификация обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств |
|  **Гражданско-правовой договор** |
|  Понятие и признаки договора. Свобода договора. Виды договора. Форма договора. Заключение договора. Оферта, аксепт. Публичная оферта. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение договора. Расторжение договора. |
|  **Гражданско-правовая ответственность** |
|  Гражданско-правовая отвественность, как вид юридической ответственности. Основание для возникновения гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Судебная защита гражданских прав. Иные способы защиты гражданских прав. Возмещение убытков и компенсация ущерба |

|  |
| --- |
|  **Наследственное право** |
|  Понятие, значение и основания наследования. Наследование по завещанию. Недействительность завещания. Наследование по закону. Круг наследников по закону и порядок их призвания к наследованию. Право на обязательную долю в наследстве. Принятие наследства: понятие, способы и срок принятия наследства. Особенности наследования отдельных видов имущества. Наследование выморочного имущества |
|  **Понятие, предмет и принципы гражданского процессуального права** |
|  Формы защиты субъективных прав и охраняемых законом интересов лиц. Право на судебную защиту. Роль правосудия по гражданским делам в условиях формирования правового государства. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Соотношение гражданского процессуального права с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Гражданско-процессуальные нормы, их структура, действие норм гражданского процессуального закона во времени, в пространстве. Понятие гражданского судопроизводства и его задачи. Виды гражданского судопроизводства. Стадии гражданского процесса. Гражданское процессуальное право как наука и как учебная дисциплина. Система и классификация принципов гражданского процессуального права. Понятие принципов гражданского процессуального права и их значение Система принципов гражданского процессуального права. Классификация принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов гражданского процессуального права. Принципы: осуществление правосудия только судом, независимость судей и подчинение их только закону, равенство граждан и организаций перед законом и судом, гласности, языка судопроизводства, законности, состязательности, процессуального равноправия сторон, диспозитивности, объективной истины, устности, непосредственности, непрерывности. |
|  **Гражданские процессуальные правоотношения** |
|  Понятие и особенности гражданского процессуального правоотношения. Основания возникновения и прекращения гражданских процессуальных правоотношений. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений, их классификация. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле. Понятие и состав, процессуальные права и обязанности. Иные участники процесса как субъекты гражданских процессуальных отношений. |
|  **Стороны в гражданском процессе** |
|  Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон Процессуальные права и обязанности сторон. Понятие сторон в гражданском процессе. Понятие ненадлежащего ответчика. Порядок замены ненадлежащего ответчика. Последствия замены ненадлежащего ответчика. Процессуальное соучастие. Цель и основания возникновения процессуального соучастия. Виды процессуального соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Процессуальное правопреемство: понятие, основания возникновения, порядок вступления правопреемника в процесс и его правовое положение. Третьи лица в гражданском процессе Понятие и виды третьих лиц в гражданском процессе. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования на предмет спора: понятие, |

|  |
| --- |
|  основания и порядок вступления в гражданский процесс, процессуальные права и обязанности. Отличие третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования, от соистцов. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования на предмет спора: понятие, основания и порядок привлечения (вступления) в процесс, процессуальные права и обязанности, отличие их процессуального положения от процессуального положения соучастников и третьих лиц, заявляющих самостоятельные требования. Участие прокурора и государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц в гражданском процессе. Основания и формы участия прокурора в гражданском процессе. Процессуальное положение прокурора. Роль приказов Генерального прокурора и инструктивных писем Генеральной прокуратуры РФ в реализации целей и задач прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе. Основания и цели участия в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Формы их участия в гражданском процессе. Условия предъявления иска, заявления в интересах других лиц указанными субъектами. Процессуальное положение государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Основания для вступления в процесс государственных органов, органов местного самоуправления с целью дачи заключения по делу. Правовое значение заключения государственных органов, органов местного самоуправления. 28. Отличие правового положения государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и охраняемые законом интересы других лиц. Представительство в гражданском процессе. Понятие судебного представительства. Отличие судебного представительства от представительства в гражданском материальном праве. Лица, которые могут являться представителями в суде. Лица, которые не могут быть представителями в суде. Процессуальное положение представителя. Виды судебного представительства. Полномочия судебного представителя Оформление полномочий судебного представителя. |
|  **Подведомственность и подсудность гражданских дел** |
|  Понятие и виды подведомственности. Разграничение подведомственности судов общей юрисдикции, арбитражных судов, Конституционного Суда РФ, конституционных (уставных) судов субъектов РФ, третейских судов. Тенденции развития законодательства о подведомственности. Подведомственность нескольких взаимосвязанных между собой требований. Последствия нарушения правил о подведомственности. Понятие подсудности и ее отличие от подведомственности. Конституционно-правовое значение права каждого на рассмотрение дела тем судом, к подсудности которого оно отнесено федеральным законом. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. |
|  **Иск. Право на иск. Возбуждение искового производства** |

|  |
| --- |
|  Иск. Понятие и сущность искового производства. Дискуссии в науке гражданского процесса по вопросу о понятии иска. Правовая природа и значение отказа от иска, признания иска и мирового соглашения в свете учения об иске. Элементы иска. Изменение иска Теории фактической и юридической индивидуализации иска. Дискуссия о преобразовательных исках. 9. Виды исков по характеру защищаемых интересов (личный иск, групповой иск, иск в защиту интересов неопределенного круга лиц, косвенный (производный) иск): современные тенденции законодательства и судебной практики. Право на иск: право на предъявление иска и право на удовлетворение иска. Предпосылки права на предъявление иска и последствия их отсутствия. Условия реализации права на предъявление иска (порядок предъявления иска) и последствия их несоблюдения. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок исправления недостатков искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Принятие искового заявления. Правовые последствия оставления искового заявления без движения, возвращения искового заявления, отказа в принятии искового заявления. Соединение и разъединение исков. Защита интересов ответчика. Возражения против иска (материально-правовые и процессуальные). Встречный иск. Порядок предъявления встречного иска. Обеспечение иска: понятие, основания и порядок применения мер по обеспечению иска, виды мер по обеспечению иска. Порядок отмены мер по обеспечению иска. Ответственность за неисполнение определения суда о принятии мер по обеспечению иска. Возмещение убытков, причиненных необоснованным применением мер по обеспечению иска, и возмещение убытков, причиненных применением мер по обеспечению иска, в случае отказа в иске. Доказывание и доказательства в гражданском процессе. Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания Доказательственные факты. Понятие предмета доказывания и порядок его формирования. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Бремя доказывания (правовая природа). Роль суда в процессе доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. Признание факта, его правовая природа и значение. Доказательственные презумпции. Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. Относимость доказательств и допустимость средств доказывания. Оценка доказательств. Виды средств доказывания. Объяснения сторон и третьих лиц. Свидетельские показания. Процессуальный порядок допроса свидетелей Права и обязанности свидетеля. Письменные доказательства. |

|  |
| --- |
|  Виды письменных доказательств. Порядок истребования письменных доказательств от другой стороны и лиц, не участвующих в деле. Спор о подлоге документов Вещественные доказательства, их отличие от письменных доказательств Порядок представления и хранения. Осмотр на месте. Протокол осмотра. Экспертиза, основания к ее производству в судебном заседании или вне суда. Порядок производства судебной экспертизы. Заключение эксперта, его содержание. Процессуальные права и обязанности экспертов. Дополнительная и повторная экспертизы Обеспечение доказательств. Обеспечение доказательств до предъявления иска. Судебные поручения. Процессуальный порядок дачи и выполнения судебного поручения. |
|  **Судебные расходы. Судебные штрафы. Судебные извещения. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству** |
|  1.Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. 2. Государственная пошлина: понятие, цели ее установления законодателем. 3. Порядок исчисления и уплаты государственной пошлины. 4. Удостоверение уплаты государственной пошлины. 5. Издержки, связанные с производством по гражданскому делу: понятие и структура. 6. Распределение между сторонами судебных расходов. 7. Возмещение сторонам судебных расходов. 8. Судебные штрафы: правовая природа и порядок наложения. 9. Сложение и уменьшение размера судебного штрафа. 10. Повестка как способ надлежащего извещения. 11. Иные информационные формы надлежащего извещения. 12. Порядок вручения повесток и извещений и способы фиксации факта их вручения. 13. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников процесса. 14. Извещение участников гражданского процесса, находящихся за пределами РФ. 15. Предварительное судебное заседание. 16. Вынесение судебного решения без проведения судебного разбирательства. 17. Назначение судебного разбирательства. 18. Судебное разбирательство. 19. Значение судебного разбирательства. 103 20. Части судебного разбирательства. 21. Подготовительная часть судебного заседания. 22. Надлежащее извещение лиц, участвующих в деле, как необходимое условие для проведения судебного заседания. 23. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание. 24. Состав суда. 25. Отводы судей и других участников процесса. 26. Разбирательство дела по существу. 27. Отложение разбирательства дела. 28. Перерыв в судебном заседании. 29. Судебные прения. 30. Вынесение решения и объявление судебного решения. 31. Приостановление производства по делу. 32. Окончание дела без вынесения судебного решения: прекращение производства по делу, оставление заявления без рассмотрения. 33. Право лиц, участвующих в деле, на ознакомление с протоколом судебного заседания. 34. Подача замечаний на протокол судебного заседания. 35. Рассмотрение замечаний на протокол судебного заседания. 36. Постановления суда 1 инстанции. 37. Понятие и виды судебных постановлений. 38. Отличие судебного решения от судебного определения. 39. Судебное решение: сущность и значение. 40. Теории правовой природы судебного решения (теория приказа и теория подтверждения). 41. Требования, предъявляемые к судебному решению (законность, обоснованность, категоричность, полнота, определенность). 42. Устранение недостатков судебного решения вынесшим его судом: дополнительное решение, разъяснение решения, исправление описок и явных арифметических ошибок. 43. Содержание судебного решения и его составные части. 44. Законная сила судебного решения: понятие и содержание. 45. Момент вступления решения в законную силу. 46. Правовые последствия вступления решения в законную силу. 47. Свойства законной силы судебного решения. 48. Субъективные и объективные пределы законной силы судебного решения. 49. Соотношение обязательности судебного решения и законной силы |

|  |
| --- |
|  судебного решения. 50. Немедленное исполнение решения. 51. Отсрочка и рассрочка исполнения решения. 52. Определение суда 1 инстанции. 53. Виды определений: по содержанию, по форме, по порядку вынесения. 54. Частные определения. 55. Законная сила судебных определений. 56. Заочное производство. 57. Понятие и правовая природа заочного производства и понятие заочного решения. 104 58. Соотношение положений ч.4 ст.167 ГПК и условий рассмотрения дела в порядке заочного производства (ст.233 ГПК). 59. Содержание заочного решения. 60. Обжалование заочного решения. 61. Порядок рассмотрения заявления о пересмотре заочного решения. 62. Основания к отмене заочного решения и возобновлению состязательного процесса. 63. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. 64. Конституционное право на обжалование в суд действий (бездействия) и решений органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих, должностных лиц. 65. Понятие и правовая природа производства по делам, возникающим из публичных правоотношений. 66. Спор о праве и производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. 67. Подача в суд заявления по данной категории дел. 68. Процессуальный порядок рассмотрения дел данной категории. 69. Лица, участвующие в деле. 70. Их права и обязанности. 71. Процессуальные особенности разбирательства и разрешения дел: распределение обязанностей по доказыванию, право суда собирать доказательства, субъективные пределы законной силы судебных решений и пр. 72. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части. 73. Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросу о разграничении компетенции между судами общей юрисдикции и Конституционным Судом РФ в делах абстрактного нормоконтроля, а также о разграничении недействительности нормативного правового акта и признания его недействующим. 74. Последствия прекращения действия нормативного правового акта до возбуждения дела в суде о признании его недействующим и в ходе рассмотрения такого заявления. 75. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. 76. Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ. |
|  **Особое производство** |
|  1. Виды дел. Заявления по делам особого производства. 2. Лица, участвующие в деле. 3. Порядок рассмотрения дел особого производства. 4. Дела об установлении фактов, имеющих юридическое значение. 5. Условия установления фактов, имеющих юридическое значение. 6. Дела об усыновлении (удочерении) ребенка. 7. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. 8. Подсудность дела. 9. Содержание заявления. 10. Действия судьи после принятия заявления. Л 11. ица, участвующие в деле. 12. Последствия явки или обнаружения места пребывания гражданина, признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим. 170 13. Дела о признании гражданина ограниченно дееспособным и дела о признании гражданина недееспособным. 14. Ограничение или лишение несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет права самостоятельно распоряжаться своими доходами. 15. Признание гражданина дееспособным. 16. Дела об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). 17. Дела о признании движимой вещи бесхозяйной и о признании права муниципальной собственности на бесхозяйную недвижимую вещь. 18. Вызывное производство. 19. Дела о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и о принудительном психиатрическом освидетельствовании. 20. Дела о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. 21. Дела об оспаривании совершенных нотариальных действий или отказа в их совершении. 22. Дела о восстановлении утраченного судебного производства. |
|  **Апелляционное производство по пересмотру решений и определений мировых судей. Производство в суде кассационной инстанции** |
|  1. Апелляционное производство. Сущность апелляционного производства. 2. Понятие полной и неполной апелляции. 3. Объекты апелляционного обжалования. 4. Реализация права на апелляцию. 5. Апелляционная жалоба и ее реквизиты. 6. Оставление |

|  |
| --- |
|  апелляционной жалобы без движения, основания ее возвращения. 7. Действия мирового судьи после получения апелляционной жалобы. 8. Порядок рассмотрения апелляционной жалобы в районном суде. 9. Полномочия суда апелляционной инстанции. 10. Акты суда апелляционной инстанции. 11. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. 12. Объект обжалования. Порядок и срок обжалования. 13. Содержание кассационной жалобы. 14. Кассационное представление прокурора. 15. Оставление жалобы без движения. 16. Возвращение кассационной жалобы. 17. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам судом второй инстанции. 18. Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 196 19. Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. 20. Полномочия суда кассационной инстанции. 21. Основания для отмены или изменения решения в кассационном порядке. 22. Обжалование определений суда первой инстанции. 23. Объект частной жалобы, порядок обжалования, полномочия суда второй инстанции по рассмотрению частной жалобы. 24. Обжалование и проверка судебных постановлений в порядке надзора. 25. Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора. 26. Правовые позиции Европейского Суда по правам человека и Конституционного Суда РФ по вопросам допустимости существования пересмотра судебных актов в порядке надзора и его пределов в свете принципа правовой определенности. 27. Тенденции развития законодательства о надзорном пересмотре судебных актов в 2002-2008 годах. 28. Суды надзорной инстанции. 29. Право на обращение в суд надзорной инстанции. 30. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. 31. Содержание надзорной жалобы, представления прокурора. 32. Возвращение надзорной жалобы или представления прокурора без рассмотрения по существу. 33. Рассмотрение надзорной жалобы или представления прокурора судьей. 34. Истребование дела в суд надзорной инстанции. 35. Передача дела для рассмотрения по существу судом надзорной инстанции. 36. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. 37. Полномочия суда надзорной инстанции. 38. Основания для отмены или изменения судебных постановлений в порядке надзора. 39. Пересмотр судебных постановлений, вступивших в законную силу, по вновь открывшимся обстоятельствам. 40. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. 41. Судебная ошибка как вновь открывшееся обстоятельство. 42. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. 43. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. 44. Суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. 45. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дел по вновь открывшимся обстоятельствам. |
|  **Исполнение судебных актов и актов иных органов** |
|  1.Органы принудительного исполнения. 2. Роль суда в исполнительном производстве. 3. Субъекты исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. 4. Дискуссия о правовой природе исполнительного производства в свете реформы исполнительного производства 1997 года. 5. Акты, подлежащие принудительному исполнению. 6. Виды исполнительных документов и их правовое значение. 7. Порядок выдачи исполнительного листа. 8. Порядок выдачи дубликата исполнительного листа. 9. Давность для предъявления исполнительного документа к принудительному исполнению. 10. Перерыв и приостановление исполнительной давности. 11. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. 12. Общие правила исполнения. 13. Приостановление, окончание, и прекращение исполнительного производства. 14. Возвращение исполнительного документа взыскателю. 15. Особенности исполнения отдельных исполнительных документов. 16. Защита прав субъектов исполнительного производства. |
|  **Темы практических занятий** |
|  |
|  |
|   |

|  |
| --- |
|  **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
|  1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Гражданское право. Гражданский процесс» / Сергиенко О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2024. 2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. 3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в. 4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
|  |  |
|  **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины** **Основная:** |
| 1. Гражданское право России. Общая часть / Анисимов А. П., Козлова М. Ю., Рыженков А. Я.. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 435 с . - ISBN: 978-5-534-15227-2. - URL: https://urait.ru/bcode/487971  |
| 2. Гражданский процесс / Лебедев М. Ю.. - 10-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 431 с . - ISBN: 978-5-534-14368-3. - URL: https://urait.ru/bcode/488305  |
|  |  *Дополнительная:* |
| 1. Гражданское право и гражданский процесс / Комлев, Н. Ю., Фазлиева, Л. К.. - Гражданское право и гражданский процесс - Казань: Казанский юридический институт МВД России, 2020. - 111 с. - ISBN: 2227-8397. - URL: http://www.iprbookshop.ru/108591.html  |
|
| 2. Гражданский процесс. Практикум / Лебедев М. Ю., Францифоров Ю. В., Соловьева Т. В., Барсукова В. Н., Шаяхметова М. Н., Францифоров А. Ю.. - 3-е изд. - Москва: Юрайт, 2022. - 202 с . - ISBN: 978-5-534-11066-1. - URL: https://urait.ru/bcode/489662  |
| 3. Гражданское право. Практикум / Свечникова И. В., Величко Т. В.. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 с . - ISBN: 978-5-9916-9895-5. - URL: https://urait.ru/bcode/491494  |
| 4. Гражданское право / Шаблова Е. Г., Жевняк О. В.. - Москва: Юрайт, 2022. - 135 с . - ISBN: 978-5-534-08105-3. - URL: https://urait.ru/bcode/492102  |
|  **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
|  1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru 2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: http://biblio-online.ru 3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: http://window.edu.ru/ 4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: http://elibrary.ru 5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: http://www.sciencedirect.com 6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: www.edu.ru 7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: http://journals.cambridge.org 8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: http://www.oxfordjoumals.org 9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: http://dic.academic.ru/ 10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим |

|  |
| --- |
|  доступа: http://www.benran.ru 11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: http://www.gks.ru 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: http://diss.rsl.ru 13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: http://ru.spinform.ru Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее. Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
|  **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
|  К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов. Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий: ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры; ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции; ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач; ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры; ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к |

|  |
| --- |
|  прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики. При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно. При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
|  **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
|  Перечень программного обеспечения  • Microsoft Windows 10 Professional • Microsoft Office Professional 2007 Russian • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable • Антивирус Касперского • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
|  • Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/edu/student/study/ |
|  • Справочная правовая система «Гарант» http://edu.garant.ru/omga/ |
|  • Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru |
|  • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования http://fgosvo.ru |
|  • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
|  • Сайт "Права человека в Российской Федерации" http://www.ict.edu.ru |
|  • Сайт Президента РФ http://www.president.kremlin.ru |
|  • Сайт Правительства РФ www.government.ru |
|  • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ www.gks.ru |
|  **Электронная информационно-образовательная среда** |
|  Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает: • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата; • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, |

|  |
| --- |
|  дистанционных образовательных технологий; • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии: • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; • обработка текстовой, графической и эмпирической информации; • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности; • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных; • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов. • компьютерное тестирование; • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
|  **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
|  Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины. Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1 1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007; 2. Для проведения практических занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно- правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно-библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ». 3. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows 10, MS Visio Standart, Microsoft Office |

|  |
| --- |
|  Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru., 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. Учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория возрастной анатомии, физиологии и гигиены человека и психодиагностики, оснащение которой составляют: столы аудиторные, стулья аудиторные, стол преподавателя, стул преподавателя, кафедра, мультимедийный проектор, экран, стенды информационные. Оборудование: стенды информационные с портретами ученых, Фрустрационный тест Розенцвейга (взрослый) кабинетный Вариант (1 шт.), тестово-диагностические материалы на эл. дисках: Диагностика структуры личности, Методика И.Л.Соломина, факторный личностный опросник Кеттелла, Тест Тулуз-Пьерона, Тест Векслера, Тест Гилфорда, Методика рисуночных метафор, Тест юмористических фраз А.Г.Шмелева, Диагностический альбом Семаго Н.Я., Семаго М.М., раздаточные материалы: диагностика темперамента, диагностика эмоционально-волевой сферы личности, диагностика определения готовности ребенка к школе, диагностика выявления готовности и способности к обучению дошкольников. 4. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru 5. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |